



KELISHILDI
**Bobur nomidagi Andijon viloyat axborot-
 kutubxona markazi direktori**

G.Ismailova

2022 yil " " "



TASDIQLAYMAN
**Andijon viloyati Xo'jaobod tuman
 axborot-kutubxona markazi direktori**

M.Mo'minova

2022 yil " 5 " 01

**Andijon viloyati Xo'jaobod tuman axborot-kutubxona markazining
 2022 yil uchun mo'ljallangan ish rejasi**

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2021 yil (fakt)	2022 yil (reja)			
I. ILMIY-METODIK FAOLIYAT							
1	Me'yoriy-uslubiy qo'llanmalar, metodik qo'llanmalar, metodik-bibliografik qo'llanmalar ishlab chiqish, nashr etish, veb-saytga joylashtirish	hujjat	2	2	Xizmat rejasi asosida	2022-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati
2	AKMning kadrlar faoliyati monitoringini yuritish	hujjat	2	4	1. Hududiy AKMlari mutaxassislarini toifaga ajratish bo'yicha jadval ishlab chiqish (oliy ma'lumotli mutaxassis, oliy ma'lumotli nomutaxassis, o'rta maxsus va h.k.); 2. Har oy yakuni bo'yicha hisobotini yuritish; 3. Har chorak ma'lumotlarni umumlashtirib, Viloyat AKMga taqdim etish	2022-yil davomida	Kadrlar bo'yicha inspektor
3	Tumandagi idoraviy va boshqa kutubxonalar faoliyatini o'rganish, dislokatsiyasini tayorlash	Ma'lumot	2	1	1. Fuqarolar, o'zini o'zi boshqarish organlarining, nodavlat notijorat tashkilotlarining, tijorat tashkilotlarining faoliyatini doimiy monitoring qilib borish; 2. Viloyat axborot-kutubxona	2022 yil I-chorak	Axborot bibliografiya xizmati

8	Foydalanuvchilarga zamonaviy xizmat ko'rsatish turlarini kengaytirish maqsadida innovatsiyalar tatbiq qilish	Tadbir	2	3	Turli heshteglar ostida kitobxonlik madaniyatini oshirish va kitob mutolaasini targ'qib qilish bo'yicha yangiliklar yaratish.	2022-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
9	Foydalanuvchilar o'rtasida so'rovnoma o'tkazish	Tadbir	4	4	1. Anketa savollarini tuzish; 2. So'rovnoma foydalanuvchilarga taqdim etish; 3. So'rovnoma natijalarini tahlil qilish va Viloyat AKMga taqdim etish	I-III-chorak	Abonematlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati, Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
II. ASOSIY ISHLAB CHIQRISH FAOLIYATI							
10	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish	Nusxa jami	4379	4000	Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2022 yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
	shundan,						
10.1.	Majburiy nusxa	Nusxa	0	0	Hududa chop etilgan nashrlar asosida	2022 yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
10.2.	Xarid qilish orqali	Nusxa	1450	3000	Shartnoma asosida	2022 yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
10.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa	-	-	Hamkorlik shartnomasi asosida	2022 yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
10.4.	Sovg'a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	2929	1000	Dalolatnoma asosida	2022 yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov

					markazi hududida mavjud axborot-kutubxona muassasalarining jadval asosida dislokatsiyasini tayyorlash hamda ma'lumotlarni olish uchun tashkilotlarga murojaat xati bilan chiqishi; Yig'ilgan ma'lumotlarni jamlash hamda Viloyat AKMga taqdim etish		
4	Axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarining bosma davriy nashr va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	2	10	1. Kutubxona mutaxassislarining maqolalarini jamlash; 2. To'liq matnli bibliografik ro'yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish	2022-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati
5	Tumandagi axborot-kutubxona muassasalariga uslubiy va amaliy yordam berish	Tadbir	6	12	Ko'chma, og'zaki, masofadan, yozma ravishda: - Kutubxona hujjatlarini tayorlashda; - Katalog va kartotekalarni yuritishda; - Kutubxona fondim to'ldirish va hisobga olish, hujjatlarini to'g'ri yuritishda; - Axborot-bibliografiya xizmatini tashkil etishda; - Masofadan turib xizmat ko'rsatish va boshq.	2022-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati
6	TAKM hisobotlarini jamlash va tahlil qilish	Hujjat	150	150	Viloyat AKM tomonidan taqdim etilgan hisobot jadval asosida	2022-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati
7	Bibliografik qo'llanma ishlab chiqish va viloyat AKMga taqdim etish	Hujjat	8	8	Viloyat AKM tomonidan ishlab chiqilgan 2022 yilning Muhim va unutilmas sanalari taqvimini asosida	2022-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati

							berish xizmati
11	Axborot-kutubxona resurslariga bibliografik yozuv yaratish	Dona	1800	1650	Bibliografik yozuvning an'anaviy va elektron shaklini to'ldirish	2022 yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
12	Axborot-kutubxona resurslarini tasniflash	Dona	1800	1650	Resurslarni O`UKda tizimlashtirish	2022 yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
13	To'liq matnli resurslarni bibliografik yozuv (AAK tizimi)ga ulash	Resurs	-	-	Bibliografik yozuvga makroobyektlarni ulash	2022-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
14	Yig'ma elektron katalogni shakllantirish maqsadida, viloyat AKMga elektron katalog bo'yicha hisobotlarini taqdim etish	Dona	3	570	Tasdiqlangan yuklama me'yorlari (norma) asosida, Viloyat AKM yig'ma elektron katalog stktoriga hisobot topshirish	Har oyda	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
15	Foydalanuvchilarni ro'yxatga olish: - yangi;	Nafar	11340 3531	14000 2660	Ro'yxatga olingan statistik ma'lumotlar asosida foydalanuvchilar hisobini yuritish va har chorakda Viloyat AKMga taqdim etish	2022 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
16	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Marta	35506	10500 0	Kundalik qatnovlar yigqindisi asosida	2022 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
17	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini olib borish	Nusxa	67236	350000	Kundalik kitob berilish yigqindisi asosida	2022 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
18	Tadbirlar va ko'rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	66	72	Ma'naviy-ma'rifiy reja asosida	2022 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati,

							Axborot-bibliografiya xizmati
19	Ko'chma kutubxonalar orqali xizmat ko'rsatish	Marta	168	175	1. Shartnoma tuzish/yangilash; 2. Ko'chma kutubxonalar tashkil etish; 3. Tashkil qilingan kutubxonalar orqali xizmat ko'rsatish va ularning hisobini yuritish.	2022 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
20	Sayor tadbirlar tashkil qilish	Tadbir	20	22	- O'quvchilarga kutubxona haqida ma'lumot berish va kutubxonadan foydalanish haqida videorolik namoyish etish; -Hamkorlikdagi reja asosida bolalar bilan qiziqarli viktorinalar o'tkazish	2022 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
21	"Kitobxonlar klubi" a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	85	87	1. Ma'naviy-ma'rifiy va "Kitobxonlar klubi" rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a'zolari qabul qilish.	2022 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
22	Foydalanuvchilarga an'anaviy axborot-kutubxona xizmatlari ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni vaqtinchalik foydalanish uchun berish): - Tashkilot va muassasalarga (shartnoma asosida); - AKM mutaxassislariga; - Alohida shaxslarga	Nusxa	28 210 1635	30 320 71	1. Tashkilot va muassasalarga yillik shartnoma asosida kutubxona fondidagi adabiyotlarni vaqtincha foydalanish uchun taqdim etish 2. AKM mutaxassislariga abonementlik asosida fondida mavjud adabiyotlarni vaqtinchalik foydalanish uchun berish	2022 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati

23	Masofadan xizmat ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron ko'rinishda etkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilariga; - Axborot-kutubxona muassasalariga	Sahifa	55	200 - 120	“Elektron buyurtmalarni muvofiqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish bo'yicha yagona Yo'riqnoma” asosida adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant asosida)	2022-yil davomida	Elektron resurslardan foydalanish va o'quv zallari xizmati, Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
24	Axborot-kutubxona fondlarida saqlanib kelinayotgan qo'lyozma, nodir va alohida qiymatga ega nashrlar haqidagi umumlashgan ma'lumotni tayorlashni davom ettirish. Umumlashgan ma'lumotni Viloyat AKMga taqdim etish	Hujjat	-	-	Ro'yxat shakllantirish	2022-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmat
25	Fondni tartibga keltirish va changdan tozalash	Xizmat	12	12	1. Kitob tokchasi va kitoblarni changdan tozalash; 2. Kitobning o'z joyida turganligini aniqlash; 3. Ta'mirga muhtoj kitoblarni restavratsiya uchun rasmiylashtirish	2022-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmat
26	Ko'rgazmalar uchun adabiyotlar ajratish	Nusxa	265	270	1. Reja asosida AKMda o'tkazilgan ko'rgazmalar, AKMdan tashqarida so'rovlar asosida o'tkazilgan ko'rgazmalar uchun adabiyotlarni tanlash; 2. Adabiyotlar ro'yxatini shakllantirish; 3. Ko'rgazmalarni tashkil etish.	2022-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmat
27	Fondlarni xatlovdan o'tkazish (inventarizatsiya)	Xatlov	-	1	Adliya vazirligi tomonidan tasdiqlangan Yo'riqnoma asosida tuzilgan AKM rejasi bo'yicha	2022-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati

28	Axborot-kutubxona muassasalari Davlat bibliografik hisobini yuritishda "O'zbekiston matbuoti solnomasi"ni tayyorlashda qatnashish. "Viloyat matbuoti solnomasi"ni tayyorlash	Bibliografik yozuvlar	156	162	1. Kitob, jurnal, gazeta maqolalari va boshqa resurslarga analitik tavsiflangan bibliografik yozuvlar ro'yxatini tayyorlash; 2. Ma'lumotlarni Viloyat AKMga taqdim etish	2022-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
29	Ma'lumotlar bazasini Respublika hamda chet ellarda chop etilgan O'zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Bibliografik yozuvlar	850	850	Vaqtli matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: - kartochkada	2022-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
30	Xo'jaobod tumaniga bag'ishlangan hamda o'lkaning mashhur shaxslari haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli ma'lumotlar bazasini tayyorlash	Dona	10	12	1. O'lka tarixi, tarixiy qadamjolar, me'moriy obidalar, yirik ob'ekt, korxonalar, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag'ishlangan kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda; - sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo'llanmalar 2. O'lkaning mashhur shaxslari, san'at, adabiyot va fan fidoyilarining hayoti va ijodiga bag'ishlangan biobibliografiyalar	2022-yil sentyabr-dekabr	Axborot-bibliografiya xizmati
31	AKM tomonidan avvalgi yillarda chop etilgan bosma nashrdagi bibliografik qo'llanmalarni veb-saytlarda targ'ib etish	Nomda	-	14	1. Retro nashrlarni yig'ish; 2. Yig'ilgan nashrlarni raqamlashtirish; 3. PDF formatini tayyorlash va veb-saytlarga joylashtirish	2022-yil III-chorak	Axborot-bibliografiya xizmati Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati

32	Foydalanuvchi talabiga ko'ra buyurtma qilingan adabiyotlarni raqamlashtirish (skaner)ga berish	Sahifa	9516	9516	1.Ko'p so'raladigan va kam nusxadagi adabiyotlarni raqamlashtirish 2.O'quv zallarida foydalanuvchilarga taqdim etish/soni	2022-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
33	AKM veb-saytida, ijtimoiy tarmoqlarda (Facebook, Youtube, Instagram, Twitter, Telegram) AKM faoliyatiga oid yangiliklarni keng yoritish	Ma'lumot	174	550	Ma'naviy-ma'rifiy reja hamda boshqa tadbirlar asosida	2022-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
34	To'liq matnli ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	47	60	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati tomonidan skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va disklarga ko'chirish	2022-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
35	AKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	90000	198000	Reja asosida	2022-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
36	QR-kodli elektron kitoblar to'g'risidagi ma'lumotlarni maxsus tablolarga joylashtirish	Resurs	9	10	Yoshlar Ittifoqi tuman bo'limi bilan hamkorlikda QR-kodli kitoblar sonini yanada oshirish va jamoat joylarida – mehmonxonalar, turistik ob'ektlarda joylashtirish	2022-yil har chorakda	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
37	AKM axborot tarmog'ida axborot xavfsizligini ta'minlash va har chorakda Viloyat AKMga ma'lumot berib borish	Hujjat	4	4	Bajarilgan ishlar yuzasidan	2022-yil har chorakda	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
III. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH							
38	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha AKM mutaxassislari malakasini oshirish	Tadbir	18	28	Milliy kutubxona? Viloyat AKM xizmatlarining Ish rejasi, "INFOLIB UZBEKISTAN" Milliy axborot-kutubxona haftaligi va boshqa tadbirlar rejasi asosida joylarga chiqqan holda,	2022-yil davomida.	Barcha xizmatlar

					<p>onlayn yoki oflayn tarzida hududlar bilan kelishgan holda tashkil etiladi. Ishtirokchilar ro'yxati Milliy kutubxonaga taqdim etiladi ("Kataligizator maktabi", "Bibliograf maktabi" va boshq.)</p> <p>Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan xodimlar o'quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislar uchun reja-jadval asosida</p> <ul style="list-style-type: none"> - o'qishlar - seminar-trening/ maslahat - uslubiy yordam tashkil etadi 		
39	<p>TAKM mutaxassislari va boshqa kutubxonachilar uchun:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodik to'garaklar; - ma'naviyat soatlari - AKT bo'yicha o'qishlar - seminar-treninglar - malaka oshirish kurslarida o'qitish - stajirovkalar va boshqalarni tashkil etish 	Tadbir	35	40	<p>Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan mutaxassislar o'quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislar uchun reja-jadval asosida</p> <ul style="list-style-type: none"> - o'qishlar -seminar-trening/maslahat - uslubiy yordam va metodik to'garaklar tashkil etadi 	2022-yil har chorakda	Barcha xizmatlar
V. OAV BILAN ISHLASH							
40	AKM faoliyatini doimiy yoritib borish (televideniye, radio, matbuot)	Maro-taba	2	6	Ommaviy axborot vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini yoritish	2022-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
41	AKM va TAKMlar faoliyatini doimiy ijtimoiy tarmoqlarda yoritib borish (Facebook, Telegram, Instagram, Twitter va h.k.)	Maro-taba	126	550	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rejalashtirilgan tadbirlarni o'tkazish; 2. Tadbirlar hisobotini tayyorlash; 3. Ijtimoiy tarmoqlarda o'tkazilgan tadbirlarni faol yoritib boorish 	2022-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
42	Pullik xizmatlar						
42.1	Axborot-kutubxona xizmatlaridan tushgan mablag'	So'mda					
42.2	Ijara xizmatlaridan tushgan mablag'	So'mda					