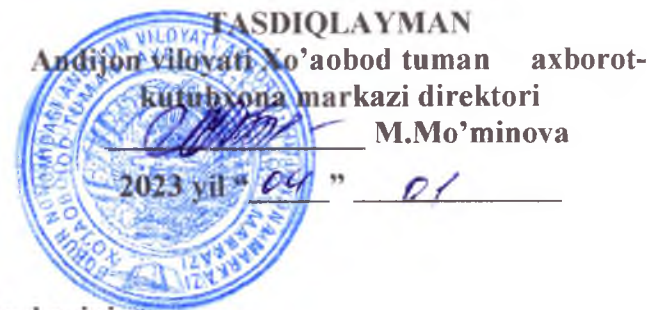


KELISHILDI
Bobur nomidagi Andijon viloyat axborot-
kutubxona markazi direktori

_____ **G.Ismailova**
2023 yil " _____ " _____



**Andijon viloyati Xo'jaobod tuman axborot-kutubxona markazining
2023 yil uchun mo'ljallangan ish rejasi**

№	Nomi	O'lov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas`ullar
			2022 yil (fakt)	2023 yil (reja)			
I. ILMIY-METODIK FAOLIYAT							
1	Me'yoriy-uslubiy qo'llanmalar, metodik qo'llanmalar, metodik-bibliografik qo'llanmalar ishlab chiqish, nashr etish, veb-saytga joylashtirish	hujjat	-	2	Xizmat rejasi asosida	2023-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati
2	AKMning kadrlar faoliyati monitoringini yuritish	hujjat	17	17	1. Hududiy AKMlari mutaxassislarini toifaga ajratish bo'yicha jadval ishlab chiqish (oliy ma'lumotli mutaxassis, oliy ma'lumotli nomutaxassis, o'rta maxsus va h.k.); 2. Har oy yakuni bo'yicha hisobotini yuritish; 3. Har chorak ma'lumotlarni umumlashtirib, Viloyat AKMga taqdim etish	2023-yil davomida	Kadrlar bo'yicha inspektor
3	Tumandagi idoraviy va boshqa kutubxonalar faoliyatini o'rganish, dislokatsiyasini tayorlash	Ma'lumot	-	1	1. Fuqarolar, o'zini o'zi boshqarish organlarining, nodavlat notijorat tashkilotlarining, tijorat tashkilotlarining faoliyatini doimiy monitoring qilib borish; 2. Viloyat axborot-kutubxona	2023 yil I-chorak	Axborot bibliografiya xizmati

					markazi hududida mavjud axborot-kutubxona muassasalarining jadval asosida dislokatsiyasini tayyorlash hamda ma'lumotlarni olish uchun tashkilotlarga murojaat xati bilan chiqishi; Yig'ilgan ma'lumotlarni jamlash hamda Viloyat AKMga taqdim etish		
4	Axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarining bosma davriy nashr va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	7	10	1. Kutubxona mutaxassislarining maqolalarini jamlash; 2. To'liq matnli bibliografik ro'yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish	2023-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati
5	Tumandagi axborot-kutubxona muassasalariga uslubiy va amaliy yordam berish	Tadbir	70	72	Ko'chma, og'zaki, masofadan, yozma ravishda: - Kutubxona hujjatlarini tayorlashda; - Katalog va kartotekalarni yuritishda; - Kutubxona fondini to'ldirish va hisobga olish, hujjatlarini to'g'ri yuritishda; - Axborot-bibliografiya xizmatini tashkil etishda; - Masofadan turib xizmat ko'rsatish va boshq.	2023-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati
6	TAKM hisobotlarini jamlash va tahlil qilish	Hujjat	170	190	Viloyat AKM tomonidan taqdim etilgan hisobot jadval asosida	2023-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati
7	Bibliografik qo'llanma ishlab chiqish va viloyat AKMga taqdim etish	Hujjat	17	18	Viloyat AKM tomonidan ishlab chiqilgan 2023 yilning Muhim va unutilmas sanalari taqvimi asosida	2023-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati

8	Foydalanuvchilarga zamonaviy xizmat ko'rsatish turlarini kengaytirish maqsadida innovatsiyalar tatbiq qilish	Tadbir	3	4	Turli heshteglar ostida kitobxonlik madaniyatini oshirish va kitob mutolaasini targ'ib qilish bo'yicha yangiliklar yaratish.	2023-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
9	Foydalanuvchilar o'rtasida so'rovnoma o'tkazish	Tadbir	4	6	1. Anketa savollarini tuzish; 2. So'rovnomani foydalanuvchilarga taqdim etish; 3. So'rovnoma natijalarini tahlil qilish va Viloyat AKMga taqdim etish	I-III-chorak	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati, Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
II. ASOSIY ISHLAB CHIQRARISH FAOLIYATI							
10	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish	Nusxa jami	1916	2200	Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2022 yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
	shundan,						
10.1.	Majburiy nusxa	Nusxa	0	0	Hududa chop etilgan nashrlar asosida	2022 yil Davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
10.2.	Xarid qilish orqali	Nusxa	1682	2000	Shartnoma asosida	2022 yil Davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
10.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa	-	-	Hamkorlik shartnomasi asosida	2022 yil Davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
10.4.	Sovg'a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	234	200	Dalolatnoma asosida	2022 yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov

							berish xizmati
11	Axborot-kutubxona resurslariga bibliografik yozuv yaratish	Dona	1650	2000	Bibliografik yozuvning an'anaviy va elektron shaklini to'ldirish	2022 yil Davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
12	Axborot-kutubxona resurslarini tasniflash	Dona	1650	2000	Resurslarni O`UKda tizimlashtirish	2022 yil Davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
13	To'liq matnli resurslarni bibliografik yozuv (AAK tizimi)ga ulash	Resurs	-	-	Bibliografik yozuvga makroobyektlarni ulash	2022-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
14	Yig'ma elektron katalogni shakllantirish maqsadida, viloyat AKMga elektron katalog bo'yicha hisobotlarini taqdim etish	Dona		2200	Tasdiqlangan yuklama me'yorlari (norma) asosida, Viloyat AKM yig'ma elektron katalog stktoriga hisobot topshirish	Har oyda	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
15	Foydalanuvchilarni ro'yxatga olish: - yangi; - qayta	Nafar	14245 1439 54	15170 925 7809	Ro'yxatga olingan statistik ma'lumotlar asosida foydalanuvchilar hisobini yuritish va har chorakda Viloyat AKMga taqdim etish	2022 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
16	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Marta	164438	212380	Kundalik qatnovlar yigqindisi asosida	2022 yil Davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
17	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini olib borish	Nusxa	281074	394420	Kundalik kitob berilish yig'indisi asosida	2022 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
18	Tadbirlar va ko'rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	322	320	Ma'naviy-ma'rifiy reja asosida	2022 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati,

							Axborot-bibliografiya xizmati
19	Ko'chma kutubxonalar orqali xizmat ko'rsatish	Marta	298	310	1. Shartnoma tuzish/yangilash; 2. Ko'chma kutubxonalar tashkil etish; 3. Tashkil qilingan kutubxonalar orqali xizmat ko'rsatish va ularning hisobini yuritish.	2022 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
20	Sayor tadbirlar tashkil qilish	Tadbir	85	92	- O'quvchilarga kutubxona haqida ma'lumot berish va kutubxonadan foydalanish haqida videorolik namoyish etish; -Hamkorlikdagi reja asosida bolalar bilan qiziqarli viktorinalar o'tkazish	2022 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
21	"Kitobxonlar klubi" a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	25	32	1. Ma'naviy-ma'rifiy va "Kitobxonlar klubi" rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a'zolari qabul qilish.	2022 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
22	Foydalanuvchilarga an'anaviy axborot-kutubxona xizmatlari ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni vaqtinchalik foydalanish uchun berish): - Tashkilot va muassasalarga (shartnoma asosida); - AKM mutaxassislariga; - Alohida shaxslarga	Nusxa	220 21600	25789	1. Tashkilot va muassasalarga yillik shartnoma asosida kutubxona fondidagi adabiyotlarni vaqtincha foydalanish uchun taqdim etish 2. AKM mutaxassislariga abonementlik asosida fondida mavjud adabiyotlarni vaqtinchalik foydalanish uchun berish	2022 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati

23	Masofadan xizmat ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron ko'rinishda etkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilariga; - Axborot-kutubxona muassasalariga	Sahifa	207	25 1	"Elektron buyurtmalarni muvofiqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish bo'yicha yagona Yo'riqnoma" asosida adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant asosida)	2022-yil davomida	Elektron resurslardan foydalanish va o'quv zallari xizmati, Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
24	Axborot-kutubxona fondlarida saqlanib kelinayotgan qo'lyozma, nodir va alohida qiymatga ega nashrlar haqidagi umumlashgan ma'lumotni tayorlashni davom ettirish. Umumlashgan ma'lumotni Viloyat AKMga taqdim etish	Hujjat	-	-	Ro'yxat shakllantirish	2022-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmat
25	Fondni tartibga keltirish va changdan tozalash	Xizmat	12	12	1. Kitob tokchasi va kitoblarni changdan tozalash; 2. Kitobning o'z joyida turganligini aniqlash; 3. Ta'mirga muhtoj kitoblarni restavratsiya uchun rasmiylashtirish	2022-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmat
26	Ko'rgazmalar uchun adabiyotlar ajratish	Nusxa	1116	1120	1. Reja asosida AKMda o'tkazilgan ko'rgazmalar, AKMdan tashqarida so'rovlar asosida o'tkazilgan ko'rgazmalar uchun adabiyotlarni tanlash; 2. Adabiyotlar ro'yxatini shakllantirish; 3. Ko'rgazmalarni tashkil etish.	2022-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmat
27	Fondlarni xatlovdan o'tkazish (inventarizatsiya)	Xatlov			Adliya vazirligi tomonidan tasdiqlangan Yo'riqnoma asosida tuzilgan AKM rejasi bo'yicha	2022-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati

28	Axborot-kutubxona muassasalari Davlat bibliografik hisobini yuritishda "O'zbekiston matbuoti solnomasi"ni tayyorlashda qatnashish. "Viloyat matbuoti solnomasi"ni tayorlash	Bibliografik yozuvlar	180	185	1. Kitob, jurnal, gazeta maqolalari va boshqa resurslarga analitik tavsiflangan bibliografik yozuvlar ro'yxatini tayorlash; 2. Ma'lumotlarni Viloyat AKMga taqdim etish	2022-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
29	Ma'lumotlar bazasini Respublika hamda chet ellarda chop etilgan O'zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Bibliografik yozuvlar	1336	1345	Vaqtli matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: - kartochkada	2022-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
30	Xo'jaobod tumaniga bag'ishlangan hamda o'lkaning mashhur shaxslari haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli ma'lumotlar bazasini tayorlash	Dona	1	2	1. O'lka tarixi, tarixiy qadamjolar, me'moriy obidalar, yirik ob'ekt, korxonalar, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag'ishlangan kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda; - sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo'llanmalar 2. O'lkaning mashhur shaxslari, san'at, adabiyot va fan fidoyilarining hayoti va ijodiga bag'ishlangan biobibliografiyalari	2022-yil sentyabr-dekabr	Axborot-bibliografiya xizmati
31	AKM tomonidan avvalgi yillarda chop etilgan bosma nashrdagi bibliografik qo'llanmalarni veb-saytlarda targ'ib etish	Nomda	-	-	1. Retro nashrlarni yig'ish; 2. Yig'ilgan nashrlarni raqamlashtirish; 3. PDF formatini tayyorlash va veb-saytlarga joylashtirish	2022-yil III-chorak	Axborot-bibliografiya xizmati Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish

							xizmati
32	Foydalanuvchi talabiga ko'ra buyurtma qilingan adabiyotlarni raqamlashtirish (skaner)ga berish	Sahifa	30594	198000	1.Ko'p so'raladigan va kam nusxadagi adabiyotlarni raqamlashtirish 2.O'quv zallarida foydalanuvchilarga taqdim etish/soni	2022-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
33	AKM veb-saytida, ijtimoiy tarmoqlarda (Facebook, Youtube, Instagram, Twitter, Telegram) AKM faoliyatiga oid yangiliklarni keng yoritish	Ma'lumot	1327	1340	Ma'naviy-ma'rifiy reja hamda boshqa tadbirlar asosida	2022-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
34	To'liq matnli ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	126	130	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati tomonidan skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va disklarga ko'chirish	2022-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
35	AKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	30594	198000	Reja asosida	2022-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
36	QR-kodli elektron kitoblar to'g'risidagi ma'lumotlarni maxsus tablolarga joylashtirish	Resurs	90	95	Yoshlar Ittifoqi tuman bo'limi bilan hamkorlikda QR-kodli kitoblar sonini yanada oshirish va jamoat joylarida – mehmonxonalar, turistik ob'ektlarda joylashtirish	2022-yil har chorakda	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
37	AKM axborot tarmog'ida axborot xavfsizligini ta'minlash va har chorakda Viloyat AKMga ma'lumot berib borish	Hujjat	4	4	Bajarilgan ishlar yuzasidan	2022-yil har chorakda	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish

							xizmati
III. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH							
38	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha AKM mutaxassislari malakasini oshirish	Tadbir	1	8	Milliy kutubxona? Viloyat AKM xizmatlarining Ish rejasi, "INFOLIB UZBEKISTAN" Milliy axborot-kutubxona haftaligi va boshqa tadbirlar rejasi asosida joylarga chiqqan holda, onlayn yoki oflayn tarzida hududlar bilan kelishgan holda tashkil etiladi. Ishtirokchilar ro'yxati Milliy kutubxonaga taqdim etiladi ("Kataligizator maktabi", "Bibliograf maktabi" va boshq.) Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan xodimlar o'quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislar uchun reja-jadval asosida - o'qishlar - seminar-trening/ maslahat - uslubiy yordam tashkil etadi	2022-yil davomida.	Barcha xizmatlar
39	TAKM mutaxassislari va boshqa kutubxonachilar uchun: - metodik to'garaklar; - ma'naviyat soatlari - AKT bo'yicha o'qishlar - seminar-treninglar - malaka oshirish kurslarida o'qitish - stajirovkalar va boshqalarni tashkil etish	Tadbir	48 2 2 1	48 2 2 6	Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan mutaxassislar o'quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislar uchun reja-jadval asosida - o'qishlar -seminar-trening/maslahat - uslubiy yordam va metodik to'garaklar tashkil etadi	2022-yil har chorakda	Barcha xizmatlar
V. OAV BILAN ISHLASH							
40	AKM faoliyatini doimiy yoritib borish (televideniye, radio, matbuot)	Maro-taba	8	10	Ommaviy axborot vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini yoritish	2022-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
41	AKM va TAKMlar faoliyatini doimiy ijtimoiy tarmoqlarda yoritib borish	Maro-taba	1327	1340	1. Rejalashtirilgan tadbirlarni o'tkazish;	2022-yil davomida	Axborot kommunikatsiya

	(Facebook, Telegram, Instagram, Twitter va h.k.)				2. Tadbirlar hisobotini tayyorlash; 3. Ijtimoiy tarmoqlarda o'tkazilgan tadbirlarni faol yoritib boorish		texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
42	Pullik xizmatlar						
42.1	Axborot-kutubxona xizmatlaridan tushgan mablag'	So'mda					
42.2	Ijara xizmatlaridan tushgan mablag'	So'mda					